PLAN DE SESIÓN – FICHA 2886382 Simulacro, plan de emergencia y documentación de SST 160525

1 mensaje

Nanda Mejia Collazos <namejiaformacion@gmail.com> 16 de mayo de 2025, 18:00
Para: idroboguzmangabriela@gmail.com, montoyanazly18@gmail.com, evoambiente@outlook.com, ladypatricia828@gmail.com, mariamesa2355@gmail.com, dalismariana12@hotmail.com, tolosacundumijeka@gmail.com, alisonli.om123@hotmail.es, monicarosales-022@hotmail.es, fernanda.merino626@hotmail.com, valentinamorenoco@gmail.com, cdannaliceth@gmail.com, yeicuellararagon@gmail.com, julianmmachado1987@gmail.com, angelapatriciasambonichilito@gmail.com, Melirenteriarojas@hotmail.com, jessicapri1@hotmail.com, ednameb89@hotmail.com, tatianamonsalvec95@gmail.com, Jadersedwin1980@gmail.com, dianadidi1978@outlook.es, yamileth2810arias@gmail.com, albamarina.diaz@gmail.com, tata.campo@hotmail.com, omairamv18@hotmail.com, nana7805@hotmail.com, vanessabenitez0802@gmail.com, elianasofia0720@gmail.com, gabriela_idrobo@soy.sena.edu.co, luzelenacuero10@gmail.com, campolislore@gmail.com

PLAN DE SESIÓN – FICHA 2886382 Simulacro, plan de emergencia y documentación de SST

Programa de Formación: Tecnólogo en Sistemas integrados de Gestión en SST

Ficha: 2886382

Duración: 4 horas

Fecha: Viernes 16 de mayo de 2025

Modalidad: Presencial

Fase: Ejecución

Instructor(a): Nanda Mejía Collazos

🎯 OBJETIVO GENERAL

Guiar a los aprendices en la consolidación y documentación del Plan de Emergencia del SG-SST, a partir de la evaluación del simulacro realizado, la elaboración de los procedimientos y formatos institucionales, y el fortalecimiento del trabajo colaborativo orientado a su PYME.

🎯 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar y evaluar de manera grupal el simulacro de emergencia realizado.

- Explicar y retroalimentar los pasos del Plan de Emergencia del SG-SST.

- Elaborar y entregar los procedimientos, programas y formatos construidos en clase.

- Fortalecer el avance del Plan de Emergencia de cada PYME en su estructura técnica.

- Promover el trabajo colaborativo y aplicado con base en los aprendizajes previos.

📚 DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Bienvenida y contextualización

Recordatorio del simulacro realizado y presentación de los productos esperados. Explicación general de la agenda del día.

2. Presentación de la evaluación del simulacro
Cada equipo expone los resultados del simulacro, registro fotográfico, tiempos, roles ejecutados y lecciones aprendidas. Se realiza retroalimentación y se consignan observaciones generales.

3. Revisión del avance del Plan de Emergencia
Cada grupo presenta el estado actual de su Plan de Emergencia. Se identifican avances, vacíos y ajustes requeridos.

4. Explicación paso a paso del Plan de Emergencia
El instructor repasa la estructura técnica del plan: diagnóstico, brigadas, rutas, puntos de encuentro, medios de comunicación, entre otros. Resolución de dudas y consolidación del esquema por grupo.

5. Socialización y entrega de procedimientos y formatos
Cada PYME entrega su inventario de procedimientos, programas y formatos elaborados durante la formación (conservación, uso, inspección, simulacros, atención de emergencias, etc.).

6. Trabajo práctico por equipos – Avance del Plan de Emergencia
Los grupos trabajan en la redacción, ajuste y diagramación del Plan de Emergencia de su PYME, incorporando lo aprendido y utilizando los formatos estructurados.

7. Cierre y asignaciones
Conclusiones de la jornada. Recomendaciones finales. Entregables: Informe y evaluación del simulacro + Inventario de procedimientos, programas y formatos actualizados + Avance del Plan de Emergencia de la PYME.

💬 "La Seguridad y Salud en el Trabajo no es solo una obligación, es un acto de amor propio y hacia los demás. Formate cada día es volver a construir un futuro donde tu vida, tu integridad y tu vocación cuentan. Aquí te esperamos, porque tú compromiso hace la diferencia."

--
Nanda N. Mejía Collazos
Administradora de empresas - Postgrado en docencia
Especialista en Gerencia Seguridad y Salud en el trabajo